



## Personalreferent (m/w)

### Über uns:

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Schlüsselfeld. Von dort und von unserer Niederlassung in Rheinland-Pfalz aus produzieren und liefern wir deutschlandweit schlüsselfertige Raumsysteme in Containerbauweise wie z. B. Schulen, Kindergärten, Bürogebäude und Bankgebäude. Zur Verstärkung unseres Teams in Langensheim suchen wir ab sofort eine/n Personalreferent in Vollzeit.

### Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit mit attraktiver Bezahlung
- Selbständiges Arbeiten, viel Raum zur persönlichen Weiterentwicklung
- Ein engagiertes und dynamisches Team

### Aufgabenschwerpunkte:

- Bewerbermanagement
- Management der Stellenausschreibungen, Inserate
- Führen von Bewerbungsgesprächen nach Bedarf
- Ansprechpartner für Rückfragen zu Lohnabrechnungen
- Ausfüllen von Personalunterlagen
- Zuarbeiten für die Lohnbuchhaltung
- Unterstützung der Kassenverwaltung bei Vorschüssen an Mitarbeiter
- Ausdruck und Übergabe der Wochenberichte an den jeweiligen Vorarbeiter
- Überprüfen von fehlenden Stechzeiten
- Verwaltung der Arbeitskleidung und Prüfung der Rechnung des Dienstleisters CWS Boco
- Organisation der „Mitarbeiter-Logistik“: Suchen von Wohnungen für Mitarbeiter, Transport von Mitarbeitern, die kein Fahrzeug haben zu Pensionen oder Wohnungen bzw. in Ausnahmen auch zur Arbeit)
- Regelmäßige Überprüfung von Firmen-Wohnungen
- Ggf. Unterstützung der Mitarbeiter bei Kontoeröffnungen
- Empfang und Einweisung neuer Mitarbeiter in die Zeiterfassung, Örtlichkeiten, Sozialräume, Schichten, Vorgesetzte, Einkaufsmöglichkeiten und öffentlicher Nahverkehr.

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbstständiges, lösungsorientiertes Arbeiten, Verschwiegenheit und Loyalität
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Bereichsübergreifendes, service- und teamorientiertes Denken
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Erste Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter und/oder Personalreferent von Vorteil

### Bewerbung:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die E-Mail:  
**[bewerbung@kb-container.de](mailto:bewerbung@kb-container.de)**.